

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрация
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
от _____ 2023 года № _____
«О внесении изменений в Устав
муниципального автономного
учреждения культуры Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
«Ирбитский драматический театр
им. А.Н. Островского»

Устав
муниципального автономного учреждения культуры
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Ирбитский драматический театр
им. А.Н. Островского»

(редакция № 10)

город Ирбит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C6F23E97F6E12765248D7B649CA01D99

Владелец **Юдин Николай Вениаминович**

Действителен с 12.07.2023 по 04.10.2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Ирбитский драматический театр им. А.Н. Островского» (далее – Учреждение) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение; тип Учреждения – автономное.

Полное наименование учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Ирбитский драматический театр им. А.Н. Островского» (далее по тексту – Учреждение).

Сокращённое наименование: МАУК «Ирбитский драматический театр».

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, д. 51

Почтовый адрес: 623850, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Орджоникидзе, д. 51

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя от имени администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) Управление культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Управление культуры) – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в том числе применительно к Учреждению:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Городского округа «город Ирбит» Свердловской области услугами организаций культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции.

1.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Учреждение подведомственно Управлению культуры, которое в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений на профессиональной основе и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

-обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

- формирование и удовлетворение духовных и эстетических потребностей всех слоев населения в сценическом искусстве и культурно-просветительской деятельности;

- развитию театра, как вида искусства и социального института;

- пропаганды театрального искусства разных видов и жанров;

- созданию необходимых условий для гуманизации личности, сохранения культуры, национального самосознания и языка;

- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций русского провинциального театра.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

-создание и публичное исполнение спектаклей (театральных постановок) всех жанров и форм, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов, музыкальных, художественных, хореографических произведений на стационаре, на гастролях в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение благотворительных мероприятий для социально не защищенных слоев населения и организаций;

- организация других мероприятий художественно-творческого, театрально-зрелищного, культурно-массового характера, проводимых собственными силами и (или) силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- изготовление для собственных нужд предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и сценическо-постановочного имущества, декораций, сценической мебели, костюмов, головных уборов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных и постижерских изделий, театральных кукол, как силами собственного производства, так и под заказ;

- прочая зрелищно – развлекательная деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществляет иные дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано :

- организация, подготовка и проведение мероприятий творческого, культурно-досугового, досугово-развлекательного, просветительского направления, а так же концертно-зрелищных, общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения на основании заключенных договоров;

- создание и постановка спектаклей, концертов, концертных программ, представлений другими юридическими и физическими лицами на договорной основе для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальных носителях;

-организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) спектаклей текущего репертуара Учреждения;

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра и искусств;

-предоставление сцен-площадок, оборудования, транспорта, помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- изготовление, хранение, прокат и реализация по заказам и договорам: театральных костюмов и обуви, реквизита, оборудования, бутафории, гримерных принадлежностей, биноклей, постижерных и иных принадлежностей, иного имущества;

-передача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, Свердловской области;

- услуги по демонстрации кинофильмов и видеофильмов;

- услуги по организации выставок, выставок -продаж, ярмарок предметов искусства и прочих предметов, в том числе с использованием материалов Учреждения;

- изготовление и реализация афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, сувенирной продукции;

-организация работы ресторанов, кафе, буфета в целях обслуживания зрителей, участников мероприятий и работников Учреждения;

- организация и проведение экскурсий, экскурсионно-художественных программ, музейной работы в здании Учреждения;

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований в сфере театрального искусства;

- оказание прочих сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения определяются администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

2.8. Учреждение реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. Проводит информационно – пропагандические мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан (обучающихся, посетителей и т.д.) неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и антитеррористической комиссией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся на праве оперативного управления Учреждения. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в антитеррористическую комиссию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.9. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключает договоры с любыми организациями, а также с гражданами в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения;

- в установленном порядке приобретает и арендует основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.10. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров; свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений; осуществляет права и несёт ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом и Уставом мероприятия;

- согласовывать с Управлением культуры (при наличии заинтересованности Директора Учреждения) и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества), заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в т.ч. продажа);

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за нарушение обязательств;

-осуществлять передачу в аренду и в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества только с согласия Управления культуры и при наличии заключения Учредителя;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

-не позднее 20 апреля представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и ГО «город Ирбит ». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

-выполнять муниципальное задание;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети Интернет);

-ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Учредителем;

-представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника имущества о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведении контрольных мероприятий и их результаты;
- государственное задание на оказание услуг, выполнение работ;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством и актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено разделом 5. настоящего устава.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные взносы и дары российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций (благотворительные, спонсорские, безвозмездные пожертвования);
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Управление Учреждением

4.1. Органы управления учреждением.

Органами Учреждения являются:

-наблюдательный совет Учреждения ;

-руководитель Учреждения (далее – Директор), а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

4.2. Наблюдательный совет.

4.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Управления культуры, других органов местного самоуправления ГО «город Ирбит», представители трудового коллектива, общественных организаций и т.п.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета определяются федеральным законом и настоящим Уставом.

4.2.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.5, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.5., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю и Управлению культуры. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.2.5., Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.8. Документы, представляемые в подпункте 7 пункта 4.2.5., в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.5., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Главному управлению.

4.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 4.2.5., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

4.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

– заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

– заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Управления культуры, члена Наблюдательного совета или Директора;

– порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Управление культуры, Директора и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

4.2.14. Члены Наблюдательного совета, Директор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования посредством получения письменных мнений его членов.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.3. Директор.

4.3.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления культуры, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.3. Директор назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения. Трудовой договор согласовывается с Управлением культуры.

4.3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и ГО «город Ирбит», настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, Управлению культуры в рамках полномочий, предоставленных им законодательством и настоящим Уставом.

4.3.5. Директор выполняет требования к антитеррористической защищенности Учреждения.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

4.3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения, установленного действующим законодательством.

4.3.7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением
Учредитель:

1. утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;
2. выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
3. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
4. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
5. назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
6. рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом и законом Свердловской области для совершения таких сделок требуется согласие или заключение Учредителя;
7. утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;
8. утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Учреждения;
9. определяет средство массовой информации для публикации отчетов деятельности Учреждения и использования им имущества;
10. осуществляет полномочия по заключению соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном финансовым органом субъекта Российской Федерации;
11. Дает согласие:
 - на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
 - на совершение Учреждением крупных сделок;
 - на совершение сделок, по которым имеется заинтересованность Директора Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;
 - на предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;
 - на предложения Директора Учреждения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей филиалов учреждения.
12. Рассматривает и согласовывает предложения Директора Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов.
13. Дает заключение:
 - на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность Директора Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Управлением культуры;
 - на предоставление в аренду, а также в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Управлением культуры.
14. Решает иные вопросы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами ГО «город Ирбит».
15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– о необходимости заключения коллективного договора с администрацией учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

– рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ГО «город Ирбит»;

– принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и правовыми актами ГО «город Ирбит».

5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области:

- по решению Администрации;
- по решению суда.

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1. слияния двух или нескольких учреждений;

2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

5.2. Ликвидация Учреждения.

1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению культуры.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Управлением культуры по предложению Учредителя.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по результатам обсуждения Наблюдательным советом, согласовываются с Управлением культуры и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.